

Sie lieben Ihren Job im Bereich der Steuerberatung und haben Interesse an einer modernen, digitalisierten Arbeitsweise in einer zukunftsorientierten Steuerkanzlei? Dann sind Sie bei uns genau richtig – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Steuerberatung Heidi Hehl hat Ihren Sitz seit 2009 in Flein. Wir betreuen Mandanten aus den verschiedensten Bereichen wie zum Beispiel Metall- und Elektroindustriebetriebe, Freiberufler, Handwerker, Hotellerie und Gaststätten, Privatpersonen u.v.m. Außerdem verfügen wir über die Zusatzqualifikation Landwirtschaftliche Buchstelle.

Für meine Kanzlei suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt (unbefristet in Vollzeit oder in Teilzeit mit mindestens 20,0 Wochenstunden) eine/n

Sekretär/-in (M/W/D)

Ihre Aufgaben

- Telefondienst
- Bearbeitung Posteingang/Postausgang
- Erstellen von Schriftverkehr mit den Mandanten und Behörden/Schreiben von Briefen nach DIN-Norm in fehlerfreiem Deutsch
- Vergabe von Terminen
- Erfassen und Überwachen von Fristen
- Digitalisierung von Dokumenten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Notarfachangestellte/-r (M/W/D), Rechtsanwaltsfachangestellte/-r (M/W/D), Steuerfachangestellte/-r (M/W/D) oder vergleichbare Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in diesem Bereich, idealerweise einschlägige Berufserfahrung bei einem Steuerberater
- Umfassende EDV-Kenntnisse, von Vorteil wären Kenntnisse im Umgang mit dem Programm DATEV
- Ruhige und freundliche Art, gewissenhafte Arbeitsweise, insbesondere auch in stressigen Situationen
- Angemessenes Auftreten und angemessener Kleidungsstil

Wir bieten

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Fortschrittliche Arbeitsweise in einer innovativen Kanzlei
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, bei welchem wir hinsichtlich der Lage und Verteilung der Arbeitszeit versuchen, auf die Bewerberwünsche einzugehen
- Angemessene Vergütung mit vielen Sozialleistungen
- Berufliche Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Arbeiten in einem kleinen, familiären Team mit angenehmem Betriebsklima

Sie haben Interesse an einer Mitarbeit in unserem Team?

Bei inhaltlichen Fragen steht Ihnen Frau Heidi Hehl unter Telefon 07131/203778-0 gerne zur Verfügung.

Ihre Online-Bewerbung senden Sie bitte **in einer PDF-Datei** an:

hehl@hehl-steuerberatung.de

Von Kontaktaufnahmen von Personaldienstleistern bitten wir abzusehen.